

Załącznik nr 11 do OPZ

1. Pracowników firmy sprzątającej obowiązuje bezwzględny zakaz odczytu, zmiany, powielania lub niszczenia informacji będących w dyspozycji Urzędu Miasta Płocka, zwanego dalej „Urzędem” oraz dokonywania innych czynności mogących mieć negatywny wpływ na poziom zabezpieczenia informacji (np. samowolnego udostępniania pomieszczeń osobom trzecim, przekazywania informacji o stosowanych metodach zabezpieczeń oraz osobach za nie odpowiedzialnych).
2. Przez obowiązek, o jakim mowa powyżej rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) logowania się do stacji roboczych Urzędu bądź korzystania z kont niewylogowanych użytkowników (w razie zauważenia aktywnego konta należy niezwłocznie wezwać pracownika ochrony, który odnotuje incydent w dzienniku służby, a następnie poinformuje o tym fakcie, najpóźniej następnego dnia rano, kierownika Oddziału Teleinformatyki);
 - b) zapoznawania się przez pracownika firmy sprzątającej z dokumentami papierowymi oraz zawartością elektronicznych nośników informacji (płyty CD, pamięci i dyski przenośne, tablety i smartfony itp.);
 - c) kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim;
 - d) udostępniania osobom trzecim informacji powziętych w trakcie realizowania czynności za wyjątkiem informacji ogólnodostępnych.
3. Pracownik firmy sprzątającej w czasie obecności na terenie Urzędu zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poleceń w zakresie zachowania się na terenie Urzędu, przekazanych mu przez uprawnionych pracowników Urzędu lub pracowników ochrony.
4. Pracownicy firmy sprzątającej odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia, racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej, zamknięcie okien, drzwi oraz pobranie i zaniecie kluczy od pomieszczeń pracownikom ochrony.
5. Pracownik firmy sprzątającej ma obowiązek ciągłego nadzoru nad pobranymi kluczami (niedopuszczalne jest pozostawianie bez nadzoru kluczy w zamkach i pozostawianie otwartych pokoi bez nadzoru).
6. Pracownicy firmy sprzątającej mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania pracowników ochrony o wszystkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, uszkodzenie mienia itp.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka, właściwymi w zakresie czynności wykonywanych w związku z realizacją umowy z dnia roku i przyjmuję te zasady do stosowania.

[illegible]

podpis Wykonawcy